海運及空運人才培訓基金(MATF)

智慧及綠色物流專業培訓計劃(PTSGLS)

核准培訓課程申請表格

**申請機構須知：**

1. 在填寫申請表格前，請仔細閱讀《智慧及綠色物流專業培訓計劃申請指引》。申請指引可於本計劃網站[https://ptsgls.hkpc.org](https://ptsls.hkpc.org)下載。
2. 請注意，秘書處或會向公眾公開有關核准課程的內容詳情，包括其載於申請表格上的資訊。
3. 填妥的申請表格及證明文件須以電郵方式遞交予秘書處([ptsgls\_sec@hkpc.org](mailto:ptsls_sec@hkpc.org))。
4. 如有查詢，請致電(852) 2788 6077或電郵至[ptsgls\_sec@hkpc.org](mailto:ptsls_sec@hkpc.org)與秘書處職員聯絡。

|  |
| --- |
| 甲部 – 培訓機構（下稱「申請機構」）的基本資料 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、** | **申請機構資料** | | | | | | | |
|  | 英文名稱： | | |  | | | | |
|  | 中文名稱： | | |  | | | | |
|  | 成立年份： | | |  | | | | |
|  | 申請機構簡介*（宗旨及與物流相關的工作）*： | | |  | | | | |
|  | 註冊地址： | | |  | | | | |
|  | 通訊地址*（如與上址不同）*： | | |  | | | | |
|  | 電話： | | |  | | 傳真號碼： | |  |
|  | 電郵地址： | | |  | | 網址： | |  |
|  | 申請機構成立或註冊所根據的條例（如適用）： | | |  | | | | |
|  | 商業登記號碼／其他登記號碼（如適用）： | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
| **2.** | **過往申請紀錄** | | | | | | | |
|  |  | 首次提交智慧及綠色物流專業培訓計劃申請 | | | | | | |
|  |  | 本申請機構之前曾申請智慧及綠色物流專業培訓計劃： | | | | | | |
|  |  |  | 申請未獲批准 *（請前往乙部）* | | | | | |
|  |  |  | 申請曾獲批准 | | | | | |
|  | *（請在適當的方格內加上“√ ”號）* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | 過去三年內最近的三項申請如下： | | | | | | | |
|  | **課程名稱** | | | | **課程日期** | | **獲批資助金額（HK$）** | |
| i. |  | | | |  | |  | |
| ii. |  | | | |  | |  | |
| iii. |  | | | |  | |  | |

**備註**：如屬聯合申請，個別聯合申請機構須另頁提供以上甲部所須資料。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 乙部 – 擬開辦課程的詳情 | | | | | |
| 1. | 課程名稱 | | | | |
|  | 英文名稱： | |  | | |
|  | 中文名稱： | |  | | |
|  |  | |  | | |
| **2.** | **課程時間** | | 日日/月月/年年年年 − 日日/月月/年年年年 ( 星期/月) | | |
|  |  | |  | | |
| **3.** | **授課地點** | |  | | |
|  |  | |  | | |
| **4.** | **目標對象** (學歷、工作經驗等要求(如有)) | |  | | |
|  |  | |  | | |
| **5.** | **預計每班人數** | |  | | |
|  |  | |  | | |
| **6.** | **每位參加者的課程費用**  **(港幣$)** | |  | | |
|  |  | |  | | |
| **7.** | **課程目標** | | | | |
|  | 請以少於100字說明擬開辦課程的目標。內容應清晰簡潔及以點列方式表述。 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **8.** | **課程的相關性** | | | | |
|  | 擬開辧課程的課程大綱與以下實踐先進物流的最新專業、技術知識和實踐技能範疇相關： | | | | |
|  |  | 智慧物流 | |  | 數碼化 |
|  |  | 人工智能 / 大數據分析 | |  | 機器人學/ 自動化科技 |
|  |  | 網絡安全 | |  | 環境、社會和管治 (ESG) |
|  |  | 其他 (請註明:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | |
|  |  | | | | |
| **9.** | **課程的詳細資料**  (請附上證明文件以供參考，包括但不限於課程小冊子、教材樣本等。) | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單元 / 科目** | **單元 / 科目內容** | **修讀期** | **開辦課程日期** |
| *例子:*  *環境、社會和管治概念在物流公司營運的應用* | *單元內容的詳細描述* | *12 星期* | *2024.01.08 - 2024.03.25* |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |
| (4) |  |  |  |
| (5) |  |  |  |
| 總訓練時數: | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **授課模式** |  | | | |
|  |  | (例: 面授、網上授課等) | | | |
| **11.** | **評核方法** |  | | | |
|  |  | (例：考試、作業、出席率等) | | | |
| **12.** | **完成課程要求** |  | | | |
|  |  | (例：考試及作業的合格分數、出席率要求等) | | | |
| **13.** | **開辦課程頻率** |  | | | |
|  |  | (例：每12星期開辧1次等) | | | |
| **14.** | **課程導師/講者的履歷** |  | | | |
|  |  | (例：名稱、職位、專業領域、資歷、工作經驗、聘任條件等) | | | |
| **15.** | **修畢課程後授予參加者的資歷** |  | | | |
|  |  | (如資歷獲專業團體認可，請補充有關資料。) | | | |
| **16.** | **申請機構發出的證明文件類型，以證明參加者已成功修畢課程並符合申請機構要求** |  | | | |
|  |  | (例：修業證書、文憑證書、成績表、出席證明信等) | | | |
| **17.** | **課程質素保證機制** |  | | | |
|  |  |  | | | |
| **18.** | **擬開辦課程的優勢** |  | | | |
|  |  | (請詳細說明建議擬開辦課程將如何幫助提高在職從業員的能力和/或解決物流業在現代、智慧和綠色物流領域的人力/發展需求。) | | | |
| **19.** | **擬開辦課程是否已列入其他政府資助計劃（例如持續進修基金）的課程名單中？** |  | 是  (請註明:\_\_\_\_\_\_\_) |  | 否 |
|  |  |  | | | |
| **20.** | **其他可支持開辦此課程的相關資料** |  | | | |
|  |  |  | | | |

|  |
| --- |
| 丙部 – 宣傳計劃 |
| 請提供課程於公開報名期間及課程完成後的宣傳計劃詳情（包括宣傳渠道、時間、安排、所公布的資料(例如參加者人數、個別參加者所獲取的資歷詳情（如有） ）。 |
|  |

|  |
| --- |
| 丁部 – 開支預算 |

| **開支類別** | **開支項目** | **單位成本**  **（HK$）** | **數量** | **總金額 （HK$）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 人手 | ***例:***   1. *課程導師* | *500 / 小時* | *100小時* | *50,000* |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |
| *小計：* | | | |  |
| 1. 額外設備 | ***例:***   1. *租借RFID設備作教育用途* | *1,000* | *1 個* | *1,000* |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |
| *小計：* | | | |  |
| 1. 其他直接開支 | ***例：***   1. *設計及印製宣傳單張* 2. *外聘審計費用* | *7*  *10,000* | *100張*  *1 次* | *700*  *10,000* |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |
| *小計：* | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **總金額 (HK$)** |
| 1. 培訓課程/措施的總預算成本: |  |
| 1. 其他贊助來源 (如有):   *(請註明:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |  |
| 1. 合資格申請資助的總成本金額:   (C = A-B) |  |
| 1. 預計每位參加者的費用: (根據項目C計算) |  |
| 1. 預計參加者人數: |  |
| 1. 申請資助總額:   (C\*80%\*E) |  |

|  |
| --- |
| 戊部 – 聯絡資料 |

|  |  |
| --- | --- |
| **課程統籌人** | |
| (申請如獲得批准，秘書處將於本計劃網站公開下方的聯絡資料以供公眾參考。) | |
| 英文名稱: |  |
| 中文名稱: |  |
| 職位: |  |
| 聯絡電話: |  |
| 電郵地址: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **申請機構的授權人士** | |
| 英文名稱: |  |
| 中文名稱: |  |
| 職位: |  |
| 國藉: |  |
| 香港身份證號碼(只須填寫英文字母及首4位數字) 或護照號碼: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **其他申請機構的授權人士** | |
| (如與上述不同，請提供申請機構授權的其他人士的資料，以簽署課程完成文件及申請智慧及綠色物流專業培訓計劃的資助) | |
| 英文名稱: |  |
| 中文名稱: |  |
| 職位: |  |
| 國藉: |  |
| 香港身份證號碼(只須填寫英文字母及首4位數字) 或護照號碼: |  |

|  |
| --- |
| 己部 – 其他資料 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請機構是否已收到/已申請/正在申請/計劃申請其他由香港特區政府所提供的資助，以推行建議項目中相同的培訓課程/措施[[1]](#footnote-2)？ |  | 是 |  | 否 |
| 培訓課程/措施名稱： **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  資助計劃名稱/資金來源：  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  申請狀況：  獲批資助（申請編號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） （請註明獲批資助金額  港元/其他貨幣： **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**）  不獲批資助 （申請編號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_）  審批中 （申請編號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  已撤回 （申請編號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |  |
| 申請機構是否已收到/已申請/正在申請/計劃申請其他由非香港特區政府所提供的資助，以推行建議項目中相同的培訓課程/措施[[2]](#footnote-3)？ |  | 是 |  | 否 |
| 培訓課程/措施名稱： **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  資助計劃名稱/資金來源：  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  申請狀況：  獲批資助（申請編號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  （請註明獲批資助金額  港元/其他貨幣： **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**）  不獲批資助（申請編號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  審批中 （申請編號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  已撤回 （申請編號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |  |

|  |
| --- |
| 庚部 – 聲明 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人謹代表 |  | 作出以下聲明 – |
|  | *（申請機構名稱）* |  |
|  |  |  |

1. 本機構已閱讀《智慧及綠色物流專業培訓計劃申請指引》（《申請指引》），並同意遵守《申請指引》的規定;
2. 本機構授權秘書處根據《申請指引》第8.10段處理本表格所提供的個人資料，申請資料及其他與申請有關的資料。本機構亦授權香港生產力促進局及香港特別行政區政府向相關政府決策局/部門及機構核實本申請表格所提供的資料;
3. 本建議培訓課程/措施沒有獲得，亦不會獲得香港特別行政區政府的其他資助;
4. 本申請中所申報及連同本申請表格提交的所有資料，均屬真實及正確，並已反映截至提交申請表格當日的真實情況。本機構承諾上述資料日後如有任何更改（尤其是提交申請後獲得由政府提供的其他資助），會立即通知秘書處;
5. 本機構明白若提供虛假資料及蓄意漏報任何與本申請有關之資料，將導致資助被終止、申請機構須退還任何本計劃批出的資助款額及項目帳目所衍生的利息，以及有可能被檢控;
6. 本機構明白申請機構有責任及時和詳實填妥申請表格，並提供所有證明文件。任何失實陳述或遺漏資料，都可能導致申請不獲香港特別行政區政府批准及/或透過生產力局追討全數已獲批的資助金額。在法律上，以欺騙或協助他人獲得財產/金錢利益的方式獲得財產/金錢利益是違法的。任何人如有此行為，可被追究法律責任;
7. 本機構承諾在進行培訓課程/措施時會遵守所有適用於香港的法例（包括《中華人民共和國香港特別行政區維護國家安全法》）、規例和附例; 及
8. 本機構將就本申請或培訓課程/措施可能蒙受、招致或受制於政府的所有損失、責任及申索向政府作出彌償。

本人代表本機構聲明：

|  |  |
| --- | --- |
|  | 在提交申請時，本機構並非由現任香港生產力促進局理事會成員或其聯繫人或有聯繫的人士[[3]](#footnote-4)擁有及/或控制。 |
|  | 在提交申請時，本機構由現任香港生產力促進局理事會成員或其聯繫人或有聯繫的人士擁有及/或控制。  （生產力局理事會成員全名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 經授權簽署並加蓋機構印章 |  | 簽署人姓名 |
|  |  |  |
| 申請機構名稱 |  | 職位 |
| / / |  |  |
| 日期 |  |  |

|  |
| --- |
| **附錄1 - 申請須知** |

1. 智慧及綠色物流專業培訓計劃由2024年1月8日起接受申請。
2. 非分配利潤機構[[4]](#footnote-5)、慈善專業團體[[5]](#footnote-6)或與物流相關的香港非政府組織，如專業團體、工商協會、學術和培訓機構、研究機構或其他行業支援組織均合資格申請智慧及綠色物流專業培訓計劃。
3. 申請機構須填妥申請表格及遞交相關證明文件。
4. 在填寫申請表格前，請仔細閱讀《智慧及綠色物流專業培訓計劃申請指引》（《申請指引》）。
5. 如空位不敷填寫，申請機構應另頁詳列有關資料，並隨申請表格附上。
6. 申請機構須將填妥的申請表格連同《申請指引》第3.1.4段及申請表格附錄2列出的所需證明文件的副本，以電郵遞交到秘書處（[ptsgls\_sec@hkpc.org](mailto:ptsls_sec@hkpc.org)）。以其他方式遞交之任何申請將不被接納。

有關申請詳情，請參閱《申請指引》。《申請指引》及申請表格可於本計劃網頁下載。如有查詢，可致電或電郵聯絡香港生產力促進局。

地址： 香港九龍達之路78號生產力大樓

電話： (852) 2788 6077

傳真： (852) 3187 4535

電郵： [ptsgls\_sec@hkpc.org](mailto:ptsls_sec@hkpc.org)

網址： [ptsgls.hkpc.org](https://lppfs.hkpc.org)

1. 智慧及綠色物流專業培訓計劃全年接受申請。香港物流發展局轄下的業界發展小組會負責監督計劃的推行，並持續審批申請。秘書處會以書面通知申請機構其申請結果。
2. 智慧及綠色物流專業培訓計劃、運輸及物流局、香港物流發展局及香港生產力促進局擬使用申請機構提供的個人資料，以宣傳智慧及綠色物流專業培訓計劃的最新發展、活動及培訓課程等。如果申請機構不同意上述安排，請在下面適當的方格內填上「√」號。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本人**不同意**智慧及綠色物流專業培訓計劃、運輸及物流局、香港物流發展局及香港生產力促進局使用本申請表格所提供的個人資料於任何有關宣傳及推廣智慧及綠色物流專業培訓計劃的用途。 |

|  |
| --- |
| **附錄2 – 申請所需證明文件** |

請在方格內填上「√」或以填滿黑色（如適用），以表示有關文件的副本會連同本申請表格一併提交至智慧及綠色物流專業培訓計劃的秘書處。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申請機構的註冊證明書副本（例如商業登記證、由香港警務處發出的社團證明書、工會或其他工會的註冊證明書等）; |
|  | 申請機構的公司註冊證書及公司章程細則副本; |
|  | 其他證明申請機構為非牟利性質的有效證明文件副本（如適用）; |
|  | 擬開辦課程的課程大綱; |
|  | 課程統籌人的履歷和工作證明副本; |
|  | 課程導師的履歷、學歷證明及工作證明副本; |
|  | 超過港幣100,000元的開支項目的參考報價單副本; |
|  | 申請機構過往提供的培訓課程的宣傳資料副本（如有）; |
|  | 其他: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

– 完 –

1. 已獲得/將會獲得由香港特別行政區政府提供其他資助的培訓課程/措施，將不符合資助資格。 [↑](#footnote-ref-2)
2. 如培訓課程/措施已獲得/將會獲得由其他非香港特別行政區政府來源提供的捐款及/或贊助，有關資助及/或贊助的金額須從核准課程/措施總成本中扣除。 [↑](#footnote-ref-3)
3. 就本申請而言，(1) 某人的“聯繫人”是指(a)該人的親屬或合夥人或董事；或(b)某公司的一名或多名董事與該人的一名或多名董事相同。(2) 某人的“聯繫人士”是指 (a) 任何人直接或間接控制該人；或(b)任何人被該人直接或間接控制；或(c)由第 2(a) 和 2(b) 條中首先提及的人被控製或控制的任何人。(3) 某人“控制” 另一個人是指該人的權力以確保(a)通過在持有另一個人或任何其他人之股份或權益或擁有投票權；或(b) 憑藉任何憲章、備忘錄或公司章程、合夥、協議或安排（無論是否具有法律強制力）所授予的權力影響另一個人或任何其他人；或(c) 憑藉擔任另一個人或任何其他人的董事職務；另一個人的事務是按照該人的意願進行。(4)“董事”是指以任何名義擔任董事職務的任何人，包括但不限於實質或幕後董事。就香港生產力促進局而言，指根據《香港生產力促進局條例》（第 1116 章）第 9 條委任的理事會成員（“理事會成員”）; (5)“親屬”是指相關人士的配偶、父母、子女、兄弟或姐妹，在推論這種關係時，被收養的子女應被視為生父母和收養父母的子女；繼子女既是親生父母又是繼父母的子女。 [↑](#footnote-ref-4)
4. 非分配利潤機構是指不派發紅利予其董事、股東、僱員或任何其他人士的組織。申請機構須在申請表格上聲明過去沒有將所賺取的任何利潤分配予其董事、股東、僱員或任何人士。申請機構須提供補充資料，如組織章程細則，以證明該機構屬非分配利潤性質。 [↑](#footnote-ref-5)
5. 慈善團體是指《稅務條例》第 88 條所述的獲豁免繳稅團體。 [↑](#footnote-ref-6)